



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

II DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 – Riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140 – Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
- VISTO Il D.L. 09 gennaio 2020, n. 1 - Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca;
- VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 – Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 dicembre 2014, n. 922 – Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Sardegna;
- VISTO Il Decreto MIUR MIUR.AOOUFGAB.REGISTRO DECRETI(U).000041.21-02-2022 contenente “modalità di esercizio della funzione tecnico-ispettiva”;
- VISTO Il Decreto MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0000350.10-01-2020 di conferimento dell'incarico di coordinamento della Funzione Tecnico Ispettiva dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna;
- VISTO il D.D.G. n. 1259 del 23.11.2017, relativo al bando di Corso-concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;
- VISTO l'articolo 10, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12;
- VISTO il Decreto Dipartimentale m_pi.AOODPIT.REGISTRODECRETI DIPARTIMENTALI. R.0001205.01-08-2019 inerente la graduatoria generale nazionale per merito e titoli del concorso per dirigenti scolastici indetto con D.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017;
- VISTO il Decreto Dipartimentale m_pi.AOODPIT.REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI.R.0001229.07-08-2019 di rettifica della graduatoria generale nazionale per merito e titoli del concorso per dirigenti scolastici indetto con D.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017;
- VISTO il proprio D.D.G. m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0018140.22-08-2022 di assegnazione, a decorrere dall'01.09.2022, degli incarichi dirigenziali ai dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2022-2023;
- VISTO il proprio D.D.G. m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0023319.26-10-2022 che conferisce al Dirigente Scolastico Vinci Simonetta l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica I.C. “Nivola” di Iglesias



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

- (CAIC887008) a partire dal 02/11/2022;
- VISTO Il D.M. del 10 ottobre 2019, n. 956, recante “Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica”
- VISTA La nota m_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0040085.16-11-2022 relativa alle “Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2022-2023”;
- VISTO Il proprio D.D.G pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0024796.14-11-2022 di designazione tutor dei D.S. neoassunti nell’a.s. 2022-23;
- VISTA La proposta dei Dirigenti dell’ufficio ispettivo e formazione di individuazione dei Dirigenti e dei funzionari dell’USR e degli AA.TT.PP oltre quella dei Dirigenti scolastici esperti;
- NELLE MORE Dell’individuazione, tramite avviso pubblico, degli esperti esterni e del dirigente scolastico che rivestirà il ruolo di facilitatore;
- ACQUISITA La disponibilità tra i Dirigenti Scolastici, Dirigenti e funzionari dell’USR e/o degli AA.TT.PP a ricoprire il ruolo di formatore;

DECRETA

Art. 1 - Temi della Formazione

Le iniziative di formazione di competenza dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna da destinare ai Dirigenti Scolastici neoassunti nell’anno scolastico 2022-2023, si svilupperanno sulle tematiche afferenti alle aree di cui all’art.5 del D.M. 956/201, in ossequio alle linee operative per la formazione la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2022-2023 fornite con nota m_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0040085.16-11-2022, secondo il calendario definito al successivo art. 6;

Art. 2 - Tempi della Formazione

Le iniziative di formazione, delineate come al successivo art. 6, sono organizzate secondo un’offerta formativa pari a 59 ore di attività online di cui 47 in modalità sincrona e 12 in modalità asincrona. Restano fermi i parametri stabiliti dal D.M. 956/2019 e dalle relative linee operative della nota n. 400085 del 16/11/2022 della Direzione Generale per il personale scolastico, che fissano in 50 ore la durata delle attività formative e richiedono la partecipazione dei dirigenti scolastici neoassunti ad almeno il 75% delle attività associate allo stesso monte ore.

Art. 3 - Caratteristiche operative delle attività formative a distanza

La modalità di formazione a distanza adottata prevede l’utilizzo della piattaforma istituzionale TEAMS del Ministero dell’istruzione e del merito e della piattaforma Google Workspace associata al dominio formazione.sardegna.net.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

Al fine di favorire il carattere operativo del percorso formativo mediante l'analisi e lo studio di casi, lo scambio di problematiche professionali e di buone prassi, le attività formative a distanza disposte a favore dei dirigenti scolastici in periodo di formazione e di prova dovranno rispettare tali caratteristiche, anche grazie alla presenza, durante i lavori seminariali, di un dirigente scolastico di comprovata autorevolezza e competenza con il compito di facilitare la continuità e l'efficacia delle attività formative previste.

Tale "facilitatore", da individuarsi tra i dirigenti scolastici del primo ciclo in servizio nella regione Sardegna, collaborerà con il personale dell'ufficio ispettivo durante le iniziative di formazione.

Le attività formative a distanza dovranno svolgersi secondo un'articolazione in moduli, suddivisi in unità formative, di durata di norma non superiore a 2 ore. Per alcuni moduli verranno previste ulteriori attività laboratoriali da svolgere in modalità asincrona, concordate con i formatori.

Art. 4 - Direzione del corso

L'Ufficio Ispettivo e Formazione del Personale, sotto il coordinamento del Dirigente Tecnico Nicola Orani che assolverà altresì al ruolo di direttore del corso, curerà la gestione della piattaforma Google Workspace associata al dominio formazionedssardegna.net.

Art. 5 - Gestione amministrativa

La gestione amministrativa verrà assunta dall'I.I.S. "Primo Levi" di Quartu Sant'Elena (CA), Scuola Polo della Formazione dell'ambito territoriale afferente al capoluogo della regione Sardegna, destinataria dei finanziamenti finalizzati a dare attuazione all'attività formativa a favore dei dirigenti scolastici neoassunti, secondo le indicazioni ministeriali e dell'Ufficio Ispettivo e Formazione del Personale.

Art. 6 - Calendario degli incontri per la formazione

Modulo e Argomenti	Formatori	Ore	Date	Fascia oraria
<i>Il ruolo dell'USR e il ruolo dei Tutor nella formazione dei DS - Valutazione online - Cartella DS</i>	<i>N.Orani - L.Arca</i>	<i>2</i>	<i>02/12/2022</i>	<i>12:00-14.00</i>
<i>Organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna</i>	<i>Dirigenti USR</i>	<i>2</i>	<i>12/12/2022</i>	<i>11:30-13:30</i>
<i>Elaborazione e revisione dei documenti di progettazione strategica PTOF-RAV-PDM-RS</i>	<i>M. M. Vacca</i>	<i>2</i>	<i>19/12/2022</i>	<i>11:30-13:30</i>
<i>Relazioni interne ed esterne (Contrattazione integrativa e gestione OO.CC)</i>	<i>F. Cocco</i>	<i>2</i>	<i>22/12/2022</i>	<i>11:30-13:30</i>
<i>Regolamento di contabilità, Programma annuale e Gestione delle risorse economiche, finanziarie e</i>	<i>Esperto esterno</i>	<i>6 + 4(*)</i>	<i>GEN '22</i>	<i>Da definire</i>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

<i>strumentali</i>				
- <i>Obblighi di trasparenza</i>	<i>Esperto esterno</i>	3	GEN '22	<i>Da definire</i>
<i>Organici nella scuola dell'autonomia - Organici docenti, ATA, religione, sostegno</i>	<i>Dirigenti USR</i>	4	FEB '22	<i>Da definire</i>
<i>Adempimenti in tema di sicurezza D.Lgs 81/2008 e iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza con particolare riferimento alla sicurezza</i>	<i>Esperto esterno</i>	6 + 4(*)	FEB '22	<i>Da definire</i>
<i>Gestione delle azioni del P.N.R.R.</i>	<i>M. A. Santoro</i>	2	MAR '22	<i>Da definire</i>
<i>Incombenze del Dirigente scolastico nella gestione del contenzioso del lavoro, civile, amministrativo e nella gestione dei procedimenti disciplinari del personale docente e ATA</i>	<i>G. L. Sanna</i>	6 + 4(*)	MAR '22	<i>Da definire</i>
<i>Procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni</i>	<i>N. Orani</i>	2	MAR '22	<i>Da definire</i>
<i>Inclusione scolastica (scuola in ospedale, istruzione domiciliare, sistema integrato 0-6)</i>	<i>A. Ghisu F. Floris</i>	2	APR '22	<i>Da definire</i>
- <i>Privacy e tutela dei dati personali.</i> - <i>Il fenomeno del cyberbullismo</i> - <i>Consapevolezza digitale degli studenti e utilizzo responsabile delle nuove tecnologie</i>	<i>L. Arca A. Giorgi G. Farci</i>	2	APR '22	<i>Da definire</i>
- <i>CAD</i> - <i>utilizzo, disponibilità e accessibilità dei servizi pubblici digitali (SPID, PEC, APP IO, PAGOPA, etc.);</i>	<i>A. Giorgi</i>	2	APR '22	<i>Da definire</i>
- <i>Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di educazione civica ai sensi della L.92/2019</i>	<i>F. Floris</i>	2	APR '22	<i>Da definire</i>
<i>Innovazione didattica e digitale:</i> - <i>le nuove modalità di insegnamento/apprendimento;</i>	<i>N. Cao Dirigenti USR</i>	2	APR '22	<i>Da definire</i>

(*) Il modulo prevede il riconoscimento di ulteriori 4 ore per lo svolgimento di attività asincrone sulla base delle indicazioni del formatore e dell'USR.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI